

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОЛЕДЖ
ТУРИЗМУ ТА ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

Затверджую:

Голова приймальної комісії

Матвієнко А.Т. _____

«_____» _____ 2018 р.

ПРОГРАМА

**фахових випробувань для вступу на навчання на основі
освітньо-кваліфікаційного рівня «Обліковець»
для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
за спеціальністю 071 “ Облік і оподаткування”**

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії фінансово-облікових
та загальноєкономічних дисциплін
протокол № 8 від «22.03.2018 р.

Голова комісії

О.І.Берегова

Вступ

Відповідно Правил прийому до Київського технікуму готельного господарства Міністерства освіти і науки України на 2018 р., випускники професійно-технічних училищ, які здобули освітньо-професійний рівень «Обліковець», мають право вступу за скороченою програмою навчання для здобуття освітньо-професійного рівня молодшого спеціаліста за умови виконання фахових випробувань.

З цією метою була розроблена програма, що містить методичні рекомендації щодо порядку проведення співбесіди та порядок оцінювання результатів співбесіди, а також включено перелік тем з дисципліни «Бухгалтерський облік», які виносяться на співбесіду.

Програма фахових випробувань для абітурієнтів, що вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста спеціальності 071 «Облік і оподаткування» охоплює всі основні вимоги до підготовки абітурієнтів.

Для вступу на спеціальність 071 «Облік і оподаткування» потрібно мати міцні і ґрунтовні знання з дисципліни «Бухгалтерський облік».

Завданням фахових випробувань для вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» є виявлення рівня підготовки та якості знань з дисципліни «Бухгалтерський облік».

Метою проведення вступних випробувань є забезпечення конкурсних засад шляхом виявлення теоретичної і практичної підготовки студентів з бухгалтерського обліку та методики його ведення в практичній діяльності підприємств в умовах ринкової економіки і конкуренції.

Предметом фахових вступних випробувань є знання та вміння, набуті абітурієнтами при проходженні циклів нормативних дисциплін, зокрема з дисципліни «Бухгалтерський облік».

Абітурієнт повинен знати :

- основні поняття і терміни;
- основні методичні прийоми бухгалтерського обліку;
- методику ведення бухгалтерського обліку за його об'єктами;
- порядок формування фінансової звітності.

Абітурієнт повинен вміти :

- складати первинні документи;
- формувати облікові реєстри;
- формувати фінансову звітність підприємства;
- надавати необхідну облікову інформацію для управлінського персоналу.

1. Методика проведення співбесіди

Кожен абітурієнт отримує пакет завдань, що складається з двох теоретичних питань та одного практичного завдання, які охоплюють весь курс бухгалтерського обліку, в тому числі і теорію бухгалтерського обліку.

2. Критерії оцінювання співбесіди

Результат співбесіди оцінюється в діапазоні від 100 до 200 балів. Переведення такої шкали в 12-ти бальну систему здійснюється за схемою:

оцінка «низький рівень» (0-3,9) – до 100 балів;

оцінка «середній рівень» (4-6,9) – 100-135 балів;

оцінка «достатній рівень» (7-9,9) – 136-170,0 балів

оцінка «високий рівень» (10-12) – 171 – 200,0 балів

Критерії оцінювання рівня знань:

Оцінка	Критерії
«високий рівень»	Ставиться у тому разі, коли студент системно, ґрунтовно і всебічно висвітлив сутність організації і ведення бухгалтерського обліку правильно сформулював поняття і терміни; обґрунтував принципи і підходи до розв'язання передбаченого завданням питання; виявив знання законодавчих актів і нормативно правових документів; логічно і правильно розв'язав практичну ситуацію, вказавши кореспонденцію бухгалтерських проводок.
«достатній рівень»	Ставиться у тому разі, коли вірно, але поверхово розкрив сутність явищ і процесів, що впливають на ведення бухгалтерського обліку, сформулював поняття і терміни в основному правильно, але з допущеними помилками; правильно описав методику розв'язання передбачених завданням питань, але з допущеними незначними помилками, які не суттєво впливають на кінцевий результат; не чітко показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів; при розв'язанні задач правильно визначив хід розв'язку, але допустив незначну помилку в кореспонденції рахунків.
«середній рівень»	Ставиться студенту, який знає тільки основний матеріал, але не засвоює окремих його деталей, припускає неточності у формулюваннях, невірно описав методику розв'язання передбачених завданням питань, не чітко показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів; при розв'язуванні практичної ситуації невірно визначив кореспонденцію рахунків.
«низький	Ставиться у тому разі, коли студент не розкрив сутності явищ і процесів бухгалтерського обліку; зовсім не дав визначення понять і термінів; не обґрунтував методологічні принципи до розв'язання передбаченого

рівень»	завданням питання; не знайомий із законодавчими актами і нормативно-правовими документами; не розв'язав практичних завдань; не зробив основних розрахунків; не відобразив кореспонденцію рахунків.
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Перелік тем, що виносяться на співбесіду

Тема 1. Господарський облік, його суть і значення.

Загальні відомості про господарський облік та його суть. Еволюція господарського обліку. Історична зумовленість обліку, залежність його цілей, завдань і змісту від господарського механізму. Роль обліку в системі управління і контролі. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика.

Види господарського обліку. Суть і зміст оперативного-технічного, статистичного та бухгалтерського обліку. Особливості та сфера застосування кожного виду обліку.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Предмет бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів і джерел їх формування. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.

Метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку. Складові частини (елементи) методу бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність. Зв'язок предмета і методу бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс як засіб узагальнення відображення активів, зобов'язань і капіталу. Будова і зміст балансу: актив і пасив, статті балансу. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та його обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Групування статей балансу та їх оцінка. Інформаційний зміст бухгалтерського балансу, його аналітичні якості.

Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони спричиняють у балансі.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Економічна сутність рахунків, їх значення і роль у бухгалтерському обліку. Будова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Активні, пасивні рахунки, їх структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.

Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Узагальнення даних рахунків у балансі.

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи. Синтетичний і аналітичний облік. Обґрунтування необхідності паралельного ведення синтетичного і аналітичного обліку. Види реєстрів аналітичного й синтетичного обліку. Взаємозв'язок синтетичного й аналітичного обліку, його значення і порядок використання. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення.

Тема 5. Класифікація і план рахунків бухгалтерського обліку.

План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення.

Основи класифікації рахунків та її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.

Тема 6. Принципи обліку основних господарських процесів.

Основні показники господарської діяльності. Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації. Облік фінансових результатів і використання прибутку.

Тема 7. Документація й інвентаризація.

Первинне спостереження в обліку. Бухгалтерський документ та його реквізити. Документація, її суть і значення. Матеріальні носії первинної облікової інформації. Поняття про машинні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв даних. Документування господарських операцій. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів.

Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку: повна, часткова, суцільна, вибіркова. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

Тема 8. Облікові реєстри, техніка і форми бухгалтерського обліку.

Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів. Техніка облікової реєстрації. Форми бухгалтерського обліку, їхня суть, історичний розвиток, характеристика. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення.

Тема 9. Основи фінансової звітності.

Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Склад фінансової звітності, її подання і оприлюднення. Структура і зміст балансу. Структура і зміст Звіту про фінансові результати. Структура і Зміст Звіту про рух грошових коштів. Структура і Зміст Звіту про власний капітал.

Тема 10. Основи організації бухгалтерського обліку.

Нормативно-правове забезпечення ведення бухгалтерського обліку. Державне управління обліком і звітністю в країні. Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку. План організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Тема 11. Облік власного капіталу.

Поняття власного капіталу, його основні елементи, характеристика складових частин власного капіталу: статутний капітал, пайовий капітал, додатковий капітал, інший додатковий капітал, резервний капітал, нерозподілений прибуток (непокритий збиток), неоплачений капітал.

Характеристика Статутного капіталу як одного із основних показників, що характеризує розміри і фінансовий стан підприємства. Порядок формування Статутного капіталу та інших складових частин власного капіталу.

Бухгалтерський облік власного капіталу. Характеристика рахунків по обліку власного капіталу. Аналітичний і синтетичний облік власного капіталу.

Тема 12. Облік коштів, розрахунків та інших активів.

Роль та значення бухгалтерського обліку в управлінні грошовими потоками на підприємстві. Нормативно-правові документи про рух грошових коштів. Облік грошових коштів у касі. Контроль за правильним і цільовим використанням готівки. Документальне оформлення операцій з оприбуткування і видачі готівки. Ведення касової книги. Звітність касира та її обробка. Інвентаризація грошових коштів у касі.

Синтетичний облік касових операцій. Побудова і ведення журналу-ордера № 1 «Каса». Облік грошових коштів на поточних рахунках у банках. Нормативно-правові документи та форми безготівкових розрахунків. Порядок відкриття рахунків. Характеристика форм безготівкових розрахунків. Організація обліку розрахунків при різних організаційних формах. Синтетичний і аналітичний облік розрахункових операцій. Складання облікових реєстрів по рахунках в банках.

Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок видачі підзвітних сум. Документальне оформлення вказаних операцій. Складання журналу-ордеру по розрахунках із підзвітними особами.

Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Характеристика рахунку 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками». Синтетичний облік розрахункових операцій. Порядок складання та характеристика журналу-ордеру по рахунку 36.

Тема 13. Облік довгострокових та поточних зобов'язань.

Положення (Стандарту) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання». Основні поняття заборгованості та зобов'язань.

Довгострокові зобов'язання. Кредити та основні принципи кредитування. Види кредитів.

Синтетичний облік кредитних операцій. Облік поточної заборгованості. Розрахунки з постачальниками та підрядчиками. Складання та заповнення облікового реєстру по рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядчиками». Порядок та форми розрахунків між постачальником та покупцем.

Основні джерела інформації для контролю розрахункових відносин по товарним операціям – первинні документи їх перевірка та обробка.

Облік нетоварних операцій. Розрахунки по податкам і платежам. Синтетичний облік розрахунків по страхуванню.

Бухгалтерський облік у підвищенні ефективності управління трудовими ресурсами підприємства. Цілі і завдання обліку праці, заробітної плати і розрахунків з персоналом підприємства. Форми і системи оплати праці. Склад фонду оплати праці та організація контролю за його використанням. Облік робочого часу і виконання норм виробітку. Документальне оформлення операцій з обліку праці, заробітної плати і розрахунків з персоналом. Складові частини розрахунково-платіжної відомості. Облікові реєстри. Розрахунок заробітної плати основних категорій робітників, за дні відпустки, за роботу у святкові та вихідні дні. Оплата праці при суміщенні професій. Порядок оплати відпустки та вихідної допомоги.

Види утримань із заробітної плати. Порядок розрахунку та облік операцій щодо утримання податку з доходів фізичних осіб та єдиного соціального внеску.

Облік утримань, обов'язкових відрахувань до Пенсійного Фонду, до Фондів соціального страхування. Форми звітності до фондів соціального страхування, їх склад та строки подання.

Тема 14. Облік необоротних активів.

Основи побудови і завдання обліку основних засобів в світі сучасних вимог та реформи бухгалтерського обліку. Положення (Стандарт)БО 7 «Основні засоби». Класифікація та оцінка основних засобів. Облік наявності та руху основних засобів, їх документальне оформлення.

Аналітичний облік основних засобів: інвентарні картки, книги, інвентарні номери. Синтетичний облік основних засобів. Характеристика рахунків з обліку основних засобів по основним засобам. Складання облікових реєстрів.

Облік зносу (амортизації) основних засобів. Методика розрахунку суми амортизації.

Облік ремонту основних засобів, їх оренда. Переоцінка основних засобів, її особливості.

Поняття інших необоротних активів. Класифікація та оцінка інших необоротних активів. Синтетичний та аналітичний облік інших необоротних активів.

Методологічні основи формування в бухгалтерському обліку інформації про нематеріальні активи. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». Визнання й класифікація нематеріальних активів, їх оцінка та переоцінка. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів. Поняття амортизації нематеріальних активів. Документальне оформлення господарських операцій, пов'язаних з рухом та наявністю нематеріальних активів та відображення їх в облікових регістрах.

Тема 15. Облік виробничих запасів.

Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку «Запаси». Поняття запасів та їх значення. Структура П(С)БО 9 «Запаси» та основні терміни. Визнання та оцінка запасів. Розкриття інформації про запаси в примітках до фінансової звітності. Облік виробничих запасів. Поняття, класифікація та оцінка виробничих запасів. Загальна характеристика рахунків з обліку виробничих запасів. Документування господарських операцій. Порядок організації аналітичного обліку виробничих запасів. Бухгалтерське відображення операцій з руху виробничих запасів. Облік оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Тема 16. Облік формування витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).

Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Облік витрат за елементами. Класифікація витрат за елементами. Облік витрат операційної діяльності на рахунках класу 8. Відображення операційних витрат у фінансовій звітності.

Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності підприємства. Основні вимоги до визнання та оцінки витрат. Класифікація витрат. Формування та облік собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). Облік загально виробничих витрат. Поняття та облік витрат звітного періоду. Облік адміністративних витрат. Облік витрат та збут. Облік інших операційних витрат. Облік витрат іншої звичайної діяльності та надзвичайних витрат. Облік фінансових витрат. Облік витрат, що виникають в ході інвестиційної діяльності. Облік витрат на запобігання надзвичайним подіям і ліквідацію їх наслідків.

Тема 17. Облік доходів і результатів діяльності.

Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». Формування та облік доходів за видами діяльності. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів. Класифікація доходів. Облік доходів від звичайної діяльності. Облік доходів від операційної діяльності. Облік доходів від іншої операційної діяльності. Порядок формування та обліку фінансових

результатів діяльності. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Загальна характеристика рахунку «Фінансові результати». Облік формування фінансових результатів діяльності. Облік використання прибутку підприємства. Порядок відображення прибутків та збитків у звітності.

Тема 18. Бухгалтерська фінансова звітність.

Мета та склад бухгалтерської фінансової звітності та її типові форми.

Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

Принципи формування фінансової звітності. Загальні вимоги до розкриття інформації у бухгалтерській фінансовій звітності. Порядок регулювання звітності. Консолідована (зведена) бухгалтерська звітність, вимоги до її складання.

Звітний період. Місячна, квартальна та річна бухгалтерська звітність. Органи, адреси та строки подання бухгалтерської фінансової звітності.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

Підготовка вступного фахового іспиту на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальністю 071 “Облік і оподаткування” на базі освітньо-професійного рівня «Обліковець»

При підготовці рекомендується дотримуватися наступної послідовності:

1. Повторити, а в окремих випадках вивчити інформацію, що міститься у рекомендованому переліку питань.

2. Детально проробити основні інформаційні матеріали по кожній темі, що входить до складу атестації зі спеціальності.

3. При опрацюванні інформаційних матеріалів рекомендованої літератури особливу увагу слід зосередити на основних поняттях та положеннях організації та ведення обліку на підприємствах України.

4. Детально проробити конспект лекцій всіх тем, які розглядаються при проведенні консультацій перед атестацією.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

1. Завдання бухгалтерського обліку в світі сучасних вимог.
2. Загальна характеристика господарського обліку.
3. Завдання бухгалтерського обліку в умовах ринкової економіки.
4. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку.
5. Класифікація господарських засобів підприємства.
6. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.
7. Бухгалтерський баланс. Зміст його статей.
8. Активні і пасивні рахунки. Порядок запису початкових сальдо і операцій.
Підрахунок оборотів і кінцевого сальдо по рахунках.
9. Взаємозв'язок між синтетичними і аналітичними рахунками.
10. Поняття про бухгалтерські документи. Класифікація документів.
11. Зберігання бухгалтерських документів. виправлення помилок.
12. Форми бухгалтерського обліку.
13. Види вимірників бухгалтерського обліку.
14. Облік надходження необоротних активів.
15. Облік зносу/амортизації необоротних активів.
16. Облік вибуття необоротних активів.
17. Облік оренди необоротних активів.
18. Документальне оформлення руху основних засобів.
19. Облік надходження запасів.
20. Облік наявності та руху запасів на складі та в бухгалтерії.
21. Звітність матеріально-відповідальних осіб по складу.
22. Поняття матеріальної відповідальності, її види.
23. Інвентаризація запасів. Порядок її проведення.
24. Відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.
25. Документальне надходження ТМЦ на склад підприємства.
26. Форми безготівкових розрахунків
27. Синтетичний і аналітичний облік касових операцій.
28. Штрафні санкції щодо готівкового обігу грошових коштів.
29. Облік грошових коштів на поточному рахунку в банку. Порядок відкриття
поточного рахунку в банку.
30. Облік безготівкових розрахунків.
31. Облік розрахунків з постачальниками та покупцями.
32. Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок видачі та витрачання
підзвітних сум.
33. Облік розрахунків за претензіями.
34. Облік розрахунків по відшкодуванню матеріальних збитків.
35. Облік розрахунків з бюджетом по ПДВ.
36. Облік розрахунків з бюджетом по податку на прибуток.

37. Документальне оформлення заробітної плати. Порядок складання розрахунково-платіжної відомості.
38. Облік нарахування заробітної плати.
39. Облік утримань із заробітної плати.
40. Облік податку з доходу / заробітної плати фізичних осіб. Соціальна пільга, порядок її застосування.
41. Форми і системи оплати праці.
42. Значення фінансової звітності, її види і форми.
43. Визначення фінансового результату діяльності підприємства.
44. Документальне оформлення і облік реалізованих товарів, робіт, послуг.
45. Поняття і види власного капіталу.
46. Організація обліку доходів.
47. Фінансові результати, порядок їх формування.
48. Принципи організації бухгалтерського обліку та формування бухгалтерської звітності.
49. Суть та призначення звітності, вимоги до звітності.
50. Склад бухгалтерської фінансової звітності, її подання і оприлюднення.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Податковий кодекс України №2756-V від 02 грудня 2010 року зі змінами та доповненнями.
2. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність” від 16.07.1999р. № 996-XIV зі змінами та доповненнями.
3. Господарський кодекс України від 16.01.03 №436-ІУ.
4. Закон України “Про підприємництво” від 07.02.1991р. № 698-12 із змінами та доповненнями.
5. Закон України "Про ціни і ціноутворення” від 21.06.2012 № 5007-VI із змінами та доповненнями.
6. Закон України “Про оплату праці” від 24.03.1995р. №3356-XII із змінами та доповненнями.
7. Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування ” від 08.07.2010р. №2464-VI із змінами та доповненнями.
8. Закон України "Про відпустки" від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР із змінами та доповненнями.
9. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Постанова Правління Національного банку України № 148 від 29.12.2017.
10. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Затв. постановою правління НБУ від 29.03.2001 № 135.
11. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон. Затв.наказом МФУ від 13.03.1998 р. № 59.
12. Про застосування штрафних санкцій за порушення норм з регулювання обігу готівки. Указ Президента України від 12.06.1995 р. № 436/95 (зі змінами і доповненнями).
13. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.96 № 116.
14. “Про норми відшкодування витрат на відрядження в межах України та за кордон”. Затв.постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.1999 р. № 663.
15. Порядок визначення розміру збитків та розкрадання, нестачі, знищення /псування/ матеріальних цінностей: Постанова КМУ від 22.01.1996 р. № 116 зі змінами та доповненнями.
16. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків: Наказ МФУ від 11.08.1994 р. №69 зі змінами та доповненнями.

17. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затв. Наказом Мінфіну України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами та доповненнями.
18. План рахунків бухгалтерського обліку підприємств і організацій та інструкція по його застосуванню: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291 зі змінами та доповненнями.
19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. Наказ Мінфіну України від 07.02.2013.№ 73 зі змінами та доповненнями.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок та змін в фінансових звітах”. Наказ Мінфіну України від 28.05.1999.№ 137. зі змінами та доповненнями.
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”. Наказ Мінфіну України від 27.05.2000 р. № 92 зі змінами та доповненнями.
22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи” Наказ Мінфіну України від 18 жовтня 1999 р. № 242 зі змінами та доповненнями.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”. Наказ Мінфіну України від 20.10.1999р. № 246 зі змінами та доповненнями.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”. Наказ Мінфіну України від 8 жовтня 1999 р. № 237 зі змінами та доповненнями.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов'язання”. Наказ Мінфіну України від 31 січня 2000 р. № 20 зі змінами та доповненнями.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”. Наказ Мінфіну України від 26 квітня 2000 року № 91 зі змінами та доповненнями.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”. Наказ Мінфіну України від 29.11. 1999 р. № 290 зі змінами та доповненнями.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 ”Витрати” Наказ Мінфіну України від 31.12. 1999 р. № 318 зі змінами та доповненнями.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 “Об'єднання підприємств” Наказ Мінфіну України від 07.07. 1999 р. № 163 зі змінами та доповненнями.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 “Консолідована фінансова звітність” Наказ Мінфіну України від 30.07.1999 р. № 176 зі змінами та доповненнями.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва” Наказ Мінфіну України від 25.02.2000 р. № 39 зі змінами та доповненнями.

32. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. – Ж.: ЖІТІ. 2009 -730с.
33. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік: Навчальний посібник. –К.:ЦУЛ, 2011.- 528с.
34. Васюта-Беркут О.І. та ін. Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник/ О.І.Васюта-Беркут, Г.Ф.Шепітко, Н.О.Ромашевська; За заг. ред. В.Б.Захожая. –К.: МАУП, 2003. –176с.
35. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: КНЕУ, 2001. – 334с.
36. Кім Г. Бухгалтерський облік первинних документів та порядок їх заповнення. –К.: КРОК, ЦУЛ, 2006.- 440с.
37. Сук Л.К. Бухгалтерський облік.- К.:Знання, 2008.- 507с.
38. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України. – К.:А.С.К., 2008.-784с.

Інформаційні ресурси

1. www.rada.gov.ua – офіційний портал Верховної Ради України
2. www.sts.gov.ua - офіційний сайт Держаної податкової служби України
3. www.vobu.com.ua –сайт Всеукраїнської професійної газети «Все про бухгалтерський облік»
4. www.dtkr.com.ua – український бухгалтерський портал: Дебет-Кредит
5. www.buhgalter911.com – бухгалтер 911.
6. www.ua.wikipedia.ua