

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київський державний коледж туризму та готельного господарства

Відділення «Правознавство»

Циклова комісія «Інформатика, програмування та КТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

\_\_\_\_\_ А.Т.Матвієнко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Інформатика**

**(Основи інформатики і обчислювальної техніки)»**

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформатика (Основи інформатики і обчислювальної техніки)» розроблена на основі програми та робочого навчального плану на 2018-2019 н.р. підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальністю 081 «Право» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив:  
«спеціаліст вищої категорії»,  
викладач-методист Л.А.Хрущ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії  
«Інформатика, програмування та КТ», протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_  
Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ О.І. Артеменко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні методичної ради коледжу  
протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_  
Голова методичної ради \_\_\_\_\_ М.А.Яковенко

## ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
Кількість кредитів: ECTS - 2,9	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>
	1-й	1,2-й
Загальна кількість годин - 105	<b>Аудиторні заняття - 105 год.</b>	
	Лекційні заняття – 35год.	Лабораторні роботи – 70год.
	<b>Самостійна робота – 0</b>	
Форма підсумкового контролю: <b>диференційований залік</b>		

**Статус дисципліни:** обов'язкова

**Мова навчання:** українська

## **МЕТА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:**

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформатика» є:

- формування у студентів теоретичної бази знань з інформатики;
- формування знань про склад інформаційної системи, апаратне та програмне забезпечення інформаційної системи;
- формування умінь і навичок ефективного використання сучасних комп'ютерно-інформаційних технологій у своїй діяльності, що має забезпечити формування у студентів основ інформаційної культури та інформатично-комунікативної компетентності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформатика» є:

- опанування знань, умінь і навичок, необхідних для раціонального використання засобів сучасних інформаційних технологій при розв'язуванні завдань, пов'язаних з опрацюванням інформації, її пошуком, систематизацією, збереженням, поданням і передаванням.
- розвиток в студентів уміння самостійно опановувати та раціонально використовувати програмні засоби різного призначення, цілеспрямовано шукати й систематизувати інформацію, використовувати електронні засоби обміну даними.

## **ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:**

Інформатика в середній загальноосвітній школі.

## **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

- Здатність до розуміння базових понять інформатики, складові частини інформаційної системи та їх призначення;
- Розуміння ролі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в суспільстві та житті людини;
- Здатність використовувати текстовий процесор для створення, редагування та форматування текстових документів;
- Здатність створювати за допомогою текстового процесору документи, що містять таблиці, рисунки, схеми, діаграми, математичні формули й інші об'єкти;
- Здатність використовувати технічні та програмні засоби для створення, редагування, друку та пересилання документів;
- Здатність створювати, формувати електронні таблиці, виконувати розрахунки, будувати діаграми засобами табличного процесору;
- Здатність створювати презентації та оформлювати їх відповідним чином;
- Здатність створювати публікації та оформлювати їх відповідним чином;
- Уміння користуватися глобальною мережею Internet;
- Дотримання правил безпечної роботи в Інтернеті, розуміння принципи інформаційної безпеки;
- Усвідомлення можливості онлайн-навчання та активного залучення до глобальних спільнот;
- Уміння розроблювати колективний проект з використанням кількох інформаційних технологій;
- Самостійно складати конспект, готувати реферат, повідомлення;
- Самостійно опановувати нові технології та засоби діяльності.

## ФОРМИ КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ:

Вхідний контроль – проводиться на 1-му курсі для визначення рівня базових знань студентів з дисципліни – проводиться у вигляді лабораторної роботи.

Поточний контроль – визначення рівня опанування студентом навчального матеріалу – усне опитування, захист реферату, тестування, виконання лабораторних робіт.

Тематичний (рубіжний) контроль – застосовується після завершення певного навчального етапу (завершення вивчення теми) – проводиться у вигляді контрольної лабораторної роботи.

Вихідний контроль – проведення комплексної контрольної роботи з перевірки знань, умінь і навичок – проводиться у вигляді тестування та виконання практичних завдань.

Підсумковий контроль – перевірка знань студентів по теорії і виявлення навичок застосування отриманих знань при вирішенні практичних завдань, а також навиків самостійної роботи – диференційований залік.

## ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ:

засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- підготовка та захист рефератів;
- складання тематичного кросворду;
- відповіді на запитання на лекційних заняттях;
- практичні навички при виконанні лабораторних робіт;
- виконання домашніх завдань;
- виконання тестових завдань;
- виконання контрольних робіт;
- диференційований залік.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ:

Рівні навч. досягн.	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
I. Початковий	1	Студент: - розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі; - знає і виконує правила техніки безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою
	2	Студент: - розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі та може фрагментарно відтворити знання про них
	3	Студент: - має фрагментарні знання незначного загального обсягу (менше половини навчального матеріалу) за відсутності сформованих умінь та навичок
II. Середній	4	Студент: - має початковий рівень знань, значну (більше половини) частину навчального матеріалу може відтворити; - виконує елементарне навчальне завдання із допомогою вчителя; - має елементарні навички роботи на комп'ютері
	5	Студент: - може відтворити значну (більше половини) частину навчального матеріалу; - може з допомогою викладача відтворити значну частину навчального матеріалу; - має стійкі навички виконання елементарних дій з опрацювання даних на комп'ютері

<b>Рівні навч. досягн.</b>	<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів</b>
	6	Студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснює основні поняття навчального матеріалу;</li> <li>- може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу;</li> <li>- вміє за зразком виконати просте навчальне завдання;</li> <li>- має стійкі навички виконання основних дій з опрацювання даних на комп'ютері</li> </ul>
Ш. Достатній	7	Студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміє застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях;</li> <li>- може пояснити основні процеси, що відбуваються під час роботи інформаційної системи, та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень;</li> <li>- вміє виконувати навчальні завдання передбачені програмою</li> </ul>
	8	Студент вміє: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізувати навчальний матеріал, в цілому самостійно застосовувати його на практиці;</li> <li>- контролювати власну діяльність;</li> <li>- самостійно виправляти вказані викладачем помилки;</li> <li>- самостійно визначати спосіб розв'язування навчальної задачі;</li> <li>- використовувати довідкові системи програмних засобів</li> </ul>
		Студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці;</li> <li>- вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості;</li> <li>- самостійно знаходить і виправляє допущені помилки;</li> <li>- може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання;</li> <li>- використовує електронні засоби для пошуку потрібної інформації</li> </ul>
IV. Високий	10	Студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні етапи власної навчальної діяльності, аналізує нові факти, явища;</li> <li>- вміє самостійно знаходити додаткові відомості та використовує їх для реалізації поставлених перед ним навчальних завдань, судження його логічні і достатньо обґрунтовані;</li> <li>- має сформовані навички керування інформаційними системами</li> </ul>
	11	Студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє узагальненими знаннями з предмета;</li> <li>- вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи;</li> <li>- вміє самостійно знаходити джерела різноманітних відомостей і використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності;</li> <li>- використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;</li> <li>- вміє виконувати завдання, які розширюють навчальну програму;</li> <li>- має стійкі навички керування інформаційними системами</li> </ul>
	12	Студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>- має стійкі системні знання та творчо їх використовує у процесі продуктивної діяльності;</li> <li>- вільно опановує та використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань та розв'язування задач;</li> <li>- має стійкі навички керування інформаційними системами в нестандартних ситуаціях</li> </ul>

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва розділу, теми	Кількість годин				Навчально-методична література	Засоби діагностики
		денна форма					
		всього	у тому числі				
лекції	лабораторні		с.р.				
1		2	3	4	5		
<b>Розділ 1. Інформаційні технології у суспільстві</b>							
1.	<b>Тема 1.</b> Основні поняття інформатики. Інформаційна система та її структура.	8	4	4	-	[2,3,6,8,12,13,16,17,24]	реферат, письмові завдання, тест, практичні навички
2.	<b>Тема 2.</b> Програмне забезпечення інформаційної системи.	4	2	2	-	[2,3,6,10,14,24]	реферат, письмові завдання, тест, практичні навички
3.	<b>Тема 3.</b> Операційна система Windows.	10	2	8	-	[2,3,6,10,14,24]	реферат, письмові завдання, тест, практичні навички
	<b>Разом за розділом 1</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>			
<b>Розділ 2. Прикладне програмне забезпечення</b>							
4.	<b>Тема 4.</b> Текстовий процесор Microsoft Word.	22	6	16	-	[6,8,11,13,15,18,19,25,26]	письмові завдання тест, практичні навички
5.	<b>Тема 5.</b> Комп'ютерні публікації	6	2	4		[7,8,11,15,21,22,25]	тест, практичні навички
6.	<b>Тема 6.</b> Комп'ютерні презентації	6	2	4	-	[7,8,11,15,21,22,25]	тест, практичні навички
7.	<b>Тема 7.</b> Системи обробки табличної інформації.	20	6	14	-	[1,4,5,8,9,11,15,20,25,26]	письмові завдання тест, практичні навички
	<b>Разом за розділом 2</b>	<b>54</b>	<b>16</b>	<b>38</b>			
<b>Розділ 3. Інтернет-технології. Інформаційні технології у навчанні та проектній діяльності.</b>							
8.	<b>Тема 8.</b> Служби та сервіси Інтернет	6	2	4	-	[6,9,14,24]	реферат, тест, практичні навички
9.	<b>Тема 9.</b> Інформаційна безпека.	4	2	2	-	[3,6,23]	реферат, тест, практичні навички
10.	<b>Тема 10.</b> Інформаційні технології у навчанні.	8	3	4	-	[3,7,9,24]	тест, практичні навички
11.	<b>Тема 11.</b> Інформаційні технології у проектній діяльності	11	4	8	-	[9,11,13,15]	практичні навички
	<b>Разом за розділом 3</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>18</b>			
	<b>Всього годин</b>	<b>105</b>	<b>35</b>	<b>70</b>			

# ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

## Розділ 1. Інформаційні технології у суспільстві

### Тема 1. Основні поняття інформатики. Інформаційна система та її структура.

Основні складові та ознаки сучасного суспільства. Характеристика інформаційного суспільства. Інформатика та інформація. Об'єкти та їх властивості. Поняття інформації, властивості інформації. Інформаційні процеси. Інформаційні технології. Способи передачі та збереження інформації. Носії інформації. Загальні відомості про системи числення. Кодування інформації.

Інформаційна система її структура. Комп'ютер, як інформаційна система. Типи сучасних комп'ютерів. Сфери використання. Перспективи розвитку. Апаратна складова комп'ютера. Основні функції та характеристики апаратних складових: мікропроцесор, пам'ять, пристрої введення-виведення, запам'ятовуючі пристрої, зовнішні накопичувачі, комунікаційне обладнання, периферійні пристрої.

### Тема 2. Програмне забезпечення інформаційної системи.

Програмне забезпечення інформаційної системи. Системне програмне забезпечення. Операційні системи, призначення. Основні функції. Інтерфейс. Сервісне програмне забезпечення. Програми обслуговування дисків. Програми архівування файлів. Організація і представлення даних. Файлова система. Файл. Ім'я файлу, шлях до файлів. Властивості файлів. Прикладне програмне забезпечення.

### Тема 3. Операційна система Windows.

Операційна система Windows. Віконний, графічний інтерфейс. Робота з вікнами. Структура вікон Windows. Робочий стіл. Панель завдань. Буфер обміну. Об'єкти Windows. Папки. Файли. Створення файлів та папок. Ярлики. Дії визначені над об'єктами Windows. Пошук об'єктів. Властивості об'єктів. Стандартні додатки Windows. Використання довідкової системи. Використання антивірусних програм.

Програми навігатори. Призначення та можливості. Мій комп'ютер. Провідник. Файлові менеджери.

## Розділ 2. Прикладне програмне забезпечення

### Тема 4. Текстовий процесор Microsoft Word.

Призначення, можливості. Основні елементи вікна текстового процесора. Правила введення тексту. Збереження документу. Режими перегляду документів. Недруковані символи. Відновлення тексту після помилкових дій. Перевірка правопису. Фрагменти тексту, дії з ними. Форматування символів, абзаців, сторінок. Форматування за зразком. Вставка наголосу. Пошук фрагментів тексту. Вставка інформації з одного файлу в інший. Створення списків. Створення колонок.

Робота з графічними об'єктами та налаштування їхніх властивостей.

Вставка символів. Надрядковий та підрядковий символи. Створення математичних виразів.

Таблиці в текстових документах. Створення та модифікація таблиць. Підрахунки в таблицях. Побудова діаграм. Друк документа.

### Тема 5. Комп'ютерні публікації Microsoft Publisher.

Поняття комп'ютерної публікації. Засоби створення публікацій. Класифікація публікацій. Структура публікації. Шаблон публікації. Створення, збереження, відкриття публікацій. Заміна одного шаблону іншим. Об'єкти публікації. Введення тексту. Створення текстових блоків. Зв'язки між об'єктами публікації. Групування та розгрупування об'єктів. Робота з напрямними. Робота з графічними об'єктами.

Створення буклету. Історія створення буклету. Схеми фальцювання буклетів.

Створення календарів. Різновиди календарів. Змінення дат у календарі. Додавання нової сторінки календаря.

Параметри друку та режим попереднього перегляду публікацій.



## **Тема 6. Комп'ютерні презентації Microsoft Power Point.**

Види систем опрацювання презентацій. Етапи створення презентації. Вимоги до структури та змісту презентації. Режими перегляду презентації. Формати збереження презентації. Створення слайдів. Оформлення слайду. Форматування текстової інформації. Вставка графічних об'єктів. Налаштування навігації. Анімація об'єктів слайда. Зміна слайдів. відтворення звуків. Створення змісту презентації.

Перегляд презентації. Використання миші в якості лазерної указки. Додавання позначок до слайдів під час демонстрації

## **Тема 7. Системи обробки табличної інформації Microsoft Excel.**

Електронні таблиці. Табличний процесор Microsoft Excel. Запуск табличного процесора, відкриття й збереження документа. Огляд інтерфейсу табличного процесора. Поняття про книги, листи, рядки, стовпці, клітинки. Правила введення та редагування даних. Виділення елементів таблиці. Копіювання, переміщення й видалення даних. Автозаповнення. Форматування даних, клітинок і діапазонів клітинок. Формати чисел. Використання формул. Абсолютні, відносні та мішані посилання на клітинки і діапазони клітинок. Копіювання формул та модифікація посилань під час копіювання.

Використання функцій табличного процесора. Сортування даних. Автоматизоване вибирання даних із таблиць. Умовне форматування даних. Побудова та форматування діаграм.

Створення приміток. виправлення стандартних помилок.

Створення прогресій. Побудова графіка функції, графіків декількох функцій.

## **Розділ 3. Інтернет-технології. Інформаційні технології у навчанні та проектній діяльності.**

### **Тема 8. Служби та сервіси Інтернет.**

Електронна пошта. Принципи функціонування електронної пошти. Огляд програм для роботи з електронною поштою. Етикет електронного листування.

Пошукові системи Інтернету. Поняття «пошукова система». Складові пошукових систем. Методи організації пошуку. Підвищення ефективності пошуку інформаційних ресурсів Інтернету. Огляд основних інформаційно-пошукових систем в Internet.

Інтерактивне спілкування. Поняття миттєвого повідомлення. Поняття форуму. Етикет інтерактивного спілкування.

### **Тема 9. Інформаційна безпека.**

Проблеми інформаційної безпеки. Загрози під час роботи в Інтернеті і їх уникнення. Основні об'єкти та типи інформації, які необхідно захищати в комп'ютерних системах та мережах. Принципи, на яких базується інформаційна безпека: конфіденційність, доступність і цілісність інформації. Соціальна інженерія. Правила безпечної роботи в Інтернеті. Електронний підпис. Правила створення паролів. Поняття небажаного та шпигунського програмного забезпечення й способи захисту від нього. Захист від спаму. Інтернет і особистість.

### **Тема 10. Інформаційні технології у навчанні.**

Комп'ютерно-орієнтовані засоби навчання. Використання електронних посібників, навчальних програм та мультимедійних курсів з профільного предмету. Програмні засоби навчання іноземних мов. Електронні словники й програми-перекладачі. Інтерактивні та мультимедійні курси іноземних мов. Дистанційна освіта. Інтернет-комерція. Штучний інтелект. Інтернет речей. Smart-технології.

### **Тема 11. Інформаційні технології у проектній діяльності.**

Інтегроване використання засобів обробки документів. Завдання з обробки даних, що розв'язуються за допомогою кількох офісних програм. Обмін даними між графічним редактором, текстовим і табличним процесором, засобом для розробки комп'ютерних презентацій та іншими програмами. Імпорт та експорт файлів документів.

Спільна робота з документами. Розробка колективного проекту з використанням кількох інформаційних технологій. Середовище для спільної роботи з документами. Керування версіями, змінами і правами доступу. Колективне виконання завдань з обробки даних, що вимагають застосування кількох інформаційних технологій.

## ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Основні поняття інформатики. Інформаційна система та її структура.	4
2.	Програмне забезпечення інформаційної системи.	2
3.	Операційна система Windows.	2
4.	Текстовий процесор Microsoft Word.	6
5.	Комп'ютерні публікації Microsoft Publisher.	2
6.	Комп'ютерні презентації Microsoft Power Point.	2
7.	Табличний процесор Microsoft Excel.	6
8.	Служби та сервіси Інтернет.	2
9.	Інформаційна безпека.	2
10.	Інформаційні технології у навчанні.	3
11.	Інформаційні технології у проектній діяльності	4
	<b>Всього</b>	<b>35</b>

## ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Техніка безпеки при роботі на ПК. Інформаційна система (ІС) та її структура.	2
2.	Інформація. Види та властивості інформації. Вимірювання інформації. Інформаційні процеси.	2
3.	Етапи розвитку обчислювальної техніки. Апаратне та програмне забезпечення інформаційної системи	2
4.	Операційна система Windows. Файлова система. Файл. Ім'я файлу, шлях до файлів. Використання довідкової системи. Робота з файлами та папками. Програма Провідник. Пошук об'єктів. Створення ярликів. Антивірусні програми.	2
5.	Операційна система Windows. Об'єкти Робочого столу. Панель управління. Робота з вікнами.	2
6.	Архівація даних. Робота з архівами. Створення «SFX-архівів».	2
7.	Стандартні додатки Windows: «Калькулятор», «Ножиці», «Панель математичного введення», графічний редактор Paint, текстовий редактор Word Pad.	2
8.	Текстовий процесор Microsoft Word. Створення та збереження документів. Вікно програми. Встановлення паролю на файл. Форматування символів, абзаців, сторінки.	2
9.	Текстовий процесор Microsoft Word. Форматування за зразком. Фрагменти тексту та дії з ними. Вставка інформації з інших файлів. Марковані списки. Вставка наголосу. Вставка малюнків.	2
10.	Текстовий процесор Microsoft Word. Списки: нумеровані, марковані, багаторівневі. Колонки. Заміна тексту.	2

11.	Текстовий процесор Microsoft Word. Вставка символів. Автозаміна. Надстрочний та підстрочний знаки. Створення математичних виразів.	2
12.	Текстовий процесор Microsoft Word. Робота з графічними об'єктами. Створення схем. Об'єкт SmartArt.	2
13.	Текстовий процесор Microsoft Word. Побудова та форматування таблиць. Сортування даних. Розрахунки в таблицях. Побудова діаграм.	2
14.	Текстовий процесор Microsoft Word. Перетворення тексту на таблицю. Модифікація таблиць. Розрахунки в таблицях. Побудова діаграм.	2
15.	Текстовий процесор Microsoft Word. Контрольна робота.	2
16.	Комп'ютерні публікації Microsoft Publisher. Шаблони публікацій. Вікно програми. Макет сторінки. Робота з текстовими блоками та графічними об'єктами. Створення буклету навчального закладу.	2
17.	Комп'ютерні публікації Microsoft Publisher. Створення календарів.	2
18.	Створення презентацій, використовуючи програму Microsoft PowerPoint. Структура та дизайн презентації. Форматування тексту. Вставка графічних об'єктів.	2
19.	Microsoft PowerPoint. Налаштування анімації та зміни слайдів. Створення гіперпосилань. Перегляд презентації.	2
20.	Табличний процесор Microsoft Excel. Основні налаштування програми. Використання формул. Знайомство з функціями.	2
21.	Табличний процесор Microsoft Excel. Абсолютні та відносні посилання. Сортування та фільтрація даних в таблиці. Умовне форматування. Графічне відображення даних.	2
22.	Табличний процесор Microsoft Excel. Табулювання функції. Побудова графіку функції.	2
23.	Табличний процесор Microsoft Excel. Побудова декількох графіків функцій в одній координатній площині.	2
24.	Табличний процесор Microsoft Excel. Побудова таблиць та проведення розрахунків.	2
25.	Табличний процесор Microsoft Excel. Логічні функції. Робота з функцією ЕСЛИ.	2
26.	Табличний процесор Microsoft Excel. Контрольна робота.	2
27.	Служби Інтернету. Пошукові сервіси. Пошук інформаційних ресурсів в глобальній мережі. Основні правила пошуку даних.	2
28.	Пошук інформаційних ресурсів в глобальній мережі.	2
29.	Інформаційна безпека.	2
30.	Глобальна комп'ютерна мережа Internet. Інформаційні технології в навчанні. Освітні ресурси.	2
31.	Глобальна комп'ютерна мережа Internet. Інформаційні технології в навчанні. Робота з online-перекладачами, словниками, енциклопедіями.	2
32.	Інформаційні технології у проектній діяльності. Розробка колективного проекту з використанням кількох інформаційних технологій. Пошук інформації по темі проекту. Імпорт та експорт файлів документів. Форматування документів, використовуючи пакет Microsoft Office.	2
33.	Інформаційні технології у проектній діяльності. Створення презентації по темі проекту. Обмін даними між додатками для розробки комп'ютерних презентацій.	2
34.	Інформаційні технології у проектній діяльності. Створення інформаційного буклету.	2
35.	Інформаційні технології у проектній діяльності. Створення анкет. Аналіз анкетних даних. Створення кросворду.	2
	<b>Всього</b>	<b>70</b>

## ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:

Обладнання:

- комп'ютери;
- принтер.

Базове програмне забезпечення:

- операційна система Windows 7;
- засіб архівування WIN RAR;
- антивірус Касперського;
- засоби телекомунікації – локальна мережа з виходом в Інтернет.

Прикладне програмне забезпечення загального призначення :

- текстовий процесор Microsoft Word 10;
- табличний процесор Microsoft Excel 10;
- системи підготовки мультимедійних презентацій Microsoft Power Point 10;
- настільна видавнича система Microsoft Publisher10;
- програма для роботи з PDF-файлами Adobe Acrobat Reader;
- програма для перевірки знань (тестування) HyperTest;
- комп'ютерно орієнтовані засоби навчання інших предметів.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

### Основні:

1. Волков В. Б. Понятный самоучитель Excel 2010. — СПб.: Питер, 2010.
2. Володіна І. Л. Інформатика: Підручник для 9 кл. загальноосвітніх навчальних закладів / І. Л. Володіна, В. В. Володін. — Х.: Гімназія, 2009. — 384 с.
3. Бондаренко О. О., Ластовецький В. В. Інформатика (рівень стандарту) : підруч. для 10 (11) кл. закл. загал.серед. освіти / [О. О. Бондаренко, В. В. Ластовецький, О. П. Пилипчук, С. А. Шестопапов]. — Харків : Вид-во «Ранок», 2018.
4. Завадський І. О., Забарна А.П. Microsoft Excel у профільному навчанні/ І. О.Завадський, А.П.Забарна:[Навч.посіб.]/ І.О.Завадський. —К.: Вид. група ВНУ, 2011. —272с.:іл.
5. Зудилова Т.В., Одиночкина С.В., Работа пользователя в Excel-2010. СПб: НИУ ИТМО, 2012.
6. Іванов В. Г. Основи інформатики та обчислювальної техніки : підручник /В. Г. Іванов, В. В. Карасюк, М. В. Гвозденко ; за заг. ред. В. Г. Іванова. —Х. : Право, 2012.
7. Морзе Н. В., Барна О. В. Інформатика : підруч. для 10(11) кл. закладів загальної середньої освіти / Н. В.Морзе, О. В. Барна. — К. : УОВЦ «Оріон», 2018.
8. Ривкінд Й.Я. Інформатика: 10 кл : підруч. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько; за заг. ред. М.З. Згуровського. — К.:Генеза, 2010
9. Ривкінд Й.Я. Інформатика: 11 кл : підруч. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько; за заг. ред. М.З. Згуровського. — К.:Генеза, 2011.—304 с.:іл.
10. Ривкінд Й. Я. «Інформатика (рівень стандарту)» підручник для 10 (11) класу закладів загальної середньої освіти / Ривкінд Й. Я, Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В. В. 2018
11. Стоцкий Ю., Васильев А., Телина И., Office 2010. Самоучитель. – СПб: Питер, 2011.
12. Шестопапов С.А., Пилипчук О.П., Табарчук І.В. Інформатика. Перший рік – єдиний курс. 9 клас. Навчальний посібник./ – Шепетівка: «ПП Шестопапов», 2010. – 208 с

### Додаткові

13. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012.
14. Гольцман В. Работа на ноутбуке в Windows 7. «Питер
15. Кэтрин Мюррей Первый взгляд на Office 2010. Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2010.
16. Малярчук С. М. Основи інформатики у визначеннях, таблицях і схемах: Довідково-навчальний посібник / Під ред. Н. В. Олєфіренко.— Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2007.
17. Наливайко Н.Я., Інформатика. Навч. посіб – К.: Центр учбової літератури, 2011.

18. Несен А. В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу. — М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2011.
19. Руководство пользователя\_Microsoft Word 2010
20. Руководство по продукту\_Microsoft Excel 2010
21. Руководство пользователя\_Microsoft PowerPoint 2010
22. Руководство пользователя\_Microsoft Publisher 2010

### **Інформаційні ресурси**

23. Інформаційна безпека - Остроухов В.В. – <http://westudents.com.ua/knigi/364-nformatsyna-bezpeka-ostrouhov-vv.html>
24. Білоусова Л\_І\_ Навчальний посібник \_Інформатика 10-11.  
<http://kafinfo.org.ua/informatyka/informatyka1011>
25. Видео уроки по работе с Microsoft Office 2010 – Источник: <http://1000videourokov.ru/komputer-video-uroki/microsoft-office-2010/107-microsoft-office-2010>
26. Учебный видео-курс по Office 2010  
<http://blogs.technet.com/b/tasush/archive/2010/09/26/adoption-video-curs.aspx>